

# 2018년 제1차 고양어린이박물관 단시간 보조 인력 채용 연장 공고

## □ 개요

- 채용인원 : 8명
- 채용기간 : 채용일 ~ 2018. 12. 31 (모집분야별 계약기간 상이)  
※2018년 연내 사업진행에 따른 일시적 고용, 정규직 전환예정 없음
- 채용예정 직무분야

모집분야	인원	채용기간	비고
전시보조인력	2명	채용일 ~ 2018.12.31.	월 ~ 금 근무
교육보조인력	2명	채용일 ~ 2018.12.31.	수 ~ 일 근무
운영보조인력	1명	채용일 ~ 2018.12.31.	화 ~ 토 근무
홍보보조인력	1명	채용일 ~ 2018.10.31.	월 ~ 금 근무
마케팅보조인력	1명	채용일 ~ 2018.8.31.	월 ~ 금 근무
총무보조인력	1명	채용일 ~ 2018.12.31.	월 ~ 금 근무, *장애인고용

※장애인고용촉진 및 직업재활법 제28조의2(공공기관 장애인 의무 고용률의 특례) 에 따름

- 보 수 : 고양시 생활임금 조례에 따른 2018년 생활임금 적용 (시급 9,080원)

## □ 근무조건

채용부서	구분	인원	담당예정 업무
학예운영팀	전시보조	2명	전시기획 보조, 어린이전시 콘텐츠 개발 보조, 수장고 관리 등
	교육보조	2명	교육업무 보조, 교육프로그램 개발보조, 교육행정업무 보조 등
	운영보조	1명	자원봉사자, 대관시설, 공연 등 박물관 운영관련 업무 보조
경영지원팀	홍보보조	1명	홍보직원 출산휴가에 따른 홍보업무 보조, 2018년 연감 제작 관련 자료취합 진행, 홍보물 제작 및 배포 등
	마케팅보조	1명	마케팅 사업 보조 (대외협력사업 및 어린이날 기념 축제)
	총무보조	1명	야외광장 조성 사업 진행 관련 정산 등 총무 행정보조

※주 5일, 35시간 근무

박물관 근무여건에 따라 출퇴근 시간을 탄력적으로 운영하며, 연장 근로 및 휴일 근로 가능

## □ 주요 업무 및 응시자격

분야	인원	주요 직무내용	자격조건	우대사항
전시 보조	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년도 기획전시 연구 및 진행 보조</li> <li>· 2018년도 상설전시 개편 연구 및 진행 보조</li> <li>· 2018년도 상설전시 보강 연구 및 진행 보조</li> <li>· 어린이 전시 콘텐츠 개발 보조</li> <li>· 전시연계프로그램 연구 및 활동지 개발 보조</li> <li>· 수장고 관리 운영 보조</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용 예정 분야 학사학위 취득 후 1년 이상 경력자</li> <li>2. 채용 예정 분야 2년 이상 경력자</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 박물관 미술관 등 유사기관 경력 우대</li> <li>· 영어 가능자 우대</li> <li>· 한글 및 MS Office 사용 가능자 우대</li> <li>· 포토샵 및 일러스트 활용 가능자 우대</li> </ul>
교육 보조	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년도 교육 개발 및 운영 보조</li> <li>· 교육만족도 조사 통계 보조</li> <li>· 교육프로그램 사례 조사</li> <li>· 2019 교육결과보고전 자료 수집관리 및 운영 보조</li> <li>· 교육물품 관리 운영 보조</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용 예정 분야 학사학위 취득 후 1년 이상 경력자</li> <li>2. 채용 예정 분야 1년 이상 경력자</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 박물관 미술관 등 문화예술 경력 우대</li> <li>· 한글 및 MS Office 사용 가능자 우대</li> <li>· 포토샵 및 일러스트 활용 가능자 우대</li> </ul>
운영 보조	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년도 서포터즈(자원봉사자) 기획 및 운영 보조</li> <li>· 2018년도 대관 운영 지침 수립 및 운영 보조</li> <li>· 2018년도 고양어린이박물관 전시장 운영매뉴얼 수립 보조</li> <li>· 2018년도 만족도 조사 시행 및 통계 보조</li> <li>· 2018년도 특별공연 및 문화가 있는 날 사업 운영 보조</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 이상 취득한 자</li> <li>2. 운영 업무 보조 경력 1년 이상 경력자</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 박물관 미술관 등 문화예술 경력 우대</li> <li>· 한글 및 MS Office 사용 가능자 우대</li> </ul>
홍보 보조	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출산휴가 기간 홍보업무 보조</li> <li>· 홍보물 제작·배포 관리</li> <li>· 기자단 및 주부서포터즈 운영</li> <li>· 공식 SNS 운영, 언론보도 관리</li> <li>· 홈페이지 콘텐츠 제작 관리</li> <li>· 홍보물 아카이브 및 관리</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용 예정 분야 학사학위 취득자</li> <li>2. 채용 예정 분야 1년 이상 경력자</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 광고홍보 전공 및 경력자 우대</li> </ul>
마케팅 보조	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년 마케팅사업 보조</li> <li>· 박물관 협력사업 '고고여행' 프로젝트 운영</li> <li>· 어린이날 축제 운영 보조</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화사업, 이벤트 프로모션 기획 및 운영 분야 1년 이상 경력자</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대외협력기관과의 원활한 커뮤니케이션 능력</li> <li>· 긍정적인 사고방식 및 적극적 업무 수행 마인드의 소유자</li> <li>· 운전 가능자</li> </ul>
총무 보조	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년 야외광장 조성사업 정산 등 총무 행정보조</li> <li>· 2018년 주차 수입 정산</li> <li>· 수입, 지출 정산서류 제본 등</li> </ul>	「장애인복지법」에 의한 등록된 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한글 및 MS Office 사용 능숙자 우대</li> </ul>

※ 자격조건 중 어느 하나에 해당하는 경우 응시자격 부여

## □ 응시자격 및 우대사항

### ○응시자격

- 자격조건 중 어느 하나에 해당하는 경우 응시자격 부여
- 학력 및 전공, 연령 제한 없음
- 남자인 경우 병역필 또는 면제된 자
- 지정일로부터 근무 가능한 자
- 재단법인 고양문화재단 취업규정 제6조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

### < 재단 취업규정 제6조(결격사유) >

- ▶ 미성년자·금치산자 및 한정치산자
- ▶ 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ▶ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- ▶ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ▶ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자

### ○우대사항

- 「장애인복지법」에 의한 등록된 장애인, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자는 가산점 부여
- 고양시 거주자 우대

## □ 채용절차 및 일정

### ○채용절차

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 개별면접

### ○채용일정

- 접수기간 : 2018.1.13.(화) ~ 2018.02.20.(화) 18:00
- 서류심사 : 2018.2.22(목)
- 서류심사발표 : 2018.2.23.(금) (합격자에 한해 개별연락)
- 면접심사 : 2018.2.27(화)
- 최종합격자발표 : 2018.3.2.(금) (합격자에 한해 개별연락)
- 채용예정일 : 2018.3.5.(월) (변동가능)

## □ 응시원서 접수방법 및 제출서류

- 응시원서 접수방법
  - 접수방법 : E-mail 접수 ([goyangcm@artgy.or.kr](mailto:goyangcm@artgy.or.kr))
  - 접수마감일 : 2018.02.20.(화) 18:00까지 도착분에 한함
- 제출서류
  - 입사지원서, 자기소개서 (지정양식에 의해 작성된 서류만 인정)
  - 자격증명서, 졸업증명서, 경력증명서, 장애인증명서 등 증빙서류 (최종 합격자에 한함)

## □ 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 있음
- 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 제출한 기재사항은 수정 할 수 없음.
- 모집공고 결과 응시자가 없거나 소수일 경우, 우수 인재채용을 위해 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소 할 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 할 예정임.
- 인사 청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있음.

## □ 문의

- 전화 : 031-839-0332 (채용담당자)