

## 재 단 법 인 광 진 문 화 재 단

### 2018년도 제4회 직원 공개채용 공고(연장)

서울시 광진구청 출연기관인 『(재)광진문화재단』에서 광진구 문화예술진흥과 구민 문화복지 증진을 위하여 사업에 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 공개채용 하오니, 전문성과 열정을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2018. 12. 31.

(재)광진문화재단 사장



1

#### 채용분야 및 직무

분 야	채용형태	성 별	인 원	업 무 내 용
사무직 6급	정 규 직	무 관	1 명	○ 축제행사기획, 문화사업기획 ○ 문화사업 전반 행정업무 등
사무직 7급 (경영기획, 문화사업)	정 규 직	무 관	1 명	○ 예산 및 회계행정업무 ○ 기타 경영지원업무 등
			1 명	○ 축제행사기획, 문화사업기획 ○ 기타 문화예술행정 등
사무직 8급	정 규 직	무 관	1 명	○ 경영기획 및 총무업무 ○ 임원 보좌업무 등

※ 업무내용은 해당부서 직무분장 시 변경될 수 있음

※ 책임자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

2

#### 지원자격 및 기준

○ 일반 자격기준

- 채용공고일 기준 만 18세 이상이나, 만 60세를 초과하지 않는 자
- 남자인 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자
- 아래의 결격 사유에 해당 사항이 없는 자

### - 결 격 사 유 -

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결에 의해 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 채용신체검사에서 불합격된 사람
8. 기타 사회 통념상 채용기준에 미달된다고 인정되는 사람

### ○ 지원자격 기준

분 야	채 용 자 격
사무직 6급 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 사원으로 8년 이상 유경력자</li> <li>· 국가 또는 지방공무원 8급 이상의 직에서 3년 이상 근무한 경력자</li> <li>· 문화예술·공연 또는 홍보마케팅 등 해당분야 실무경력 5년 이상인 사람</li> <li>· 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>
사무직 7급 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 사원으로 5년 이상 유경력자</li> <li>· 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 3년이상 근무한 경력자</li> <li>· 문화예술·공연 또는 홍보마케팅 등 해당분야 실무경력 3년 이상인 사람</li> <li>· 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>
사무직 8급 (정규직)	· 학력 및 경력 제한 없음

### ※ 우대사항

가. 모집분야 관련 업무 유경험자

나. 중앙정부 산하 공공기관 및 지자체 출자·출연기관 근무자

3

### 전형절차 및 일정

모집공고 및 원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
2018. 12. 24(월) ~ 2019. 1. 8(화), 15일	2018. 1. 15(화)	2018. 1. 22(화)	2018. 1. 24(목)

※ 상기일정은 재단 내부 사정에 따른 변경 가능

※ 작성양식은 나루아트센터(<http://www.naruart.or.kr>) 및 광진구청 홈페이지(<http://www.gwangjin.go.kr>)에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.

#### 4

#### 원서 및 서류접수

- 접수기간 : 2018. 12. 24(월) ~ 2019. 1. 8(화) 18:00
- 접수방법 : 우편 및 이메일 접수
  - 등기 우편접수 및 이메일 접수는 마감일 18:00 도착분에 한함
- 접수처 : 재단법인 광진문화재단 경영기획팀 인사담당자
  - 우편 및 방문 : (05065) 서울특별시 광진구 능동로 76, 4층  
[자양동, (재)광진문화재단 나루아트센터]
  - 이메일 접수처 : [gfac@naruart.or.kr](mailto:gfac@naruart.or.kr)
- ※ 이메일 접수 시 제출서류의 확인 서명 必
- 제출서류

제 출 서 류
<p>◆ 공통제출 서식 (1번~3번), 6~7급 지원자 제출 서식(4번)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서 1부(소정양식).</li> <li>2. 자기소개서 1부(소정양식).</li> <li>3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(소정양식).</li> <li>4. 직무수행계획서 1부( 6급, 7급 지원자).</li> <li>5. 경력증명서 각 1부(해당자).</li> </ol> <p>※ 위 서류 중 5번 서류는 서류전형 합격자에 한해 면접심사 시 제출</p>

#### 5

#### 임용계약 및 보수

직 급	기 본 연 봉 한 계 액		비고
	하 한 액	상 한 액	
6 급	22,831천원	34,247천원	※ 예산범위 내에서 연봉 산정 예정
7 급	20,805천원	31,208천원	
8 급	18,900천원	28,350천원	

- ※ 재단 인사규정에 따라 연봉계약 체결, 기본연봉 外 재단 보수규정에서 정한 연봉 외 수당 및 경영평가 결과에 따른 경영평가 성과급 별도
- ※ 예산 및 총액인건비 범위 내에서 연봉산정

## 6

## 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 제출된 서류의 내용이 허위로 판명된 경우, 심사대상에서 제외 및 임용이 취소됩니다.
- 적임자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 (재)광진문화재단 경영기획팀 인사담당(☎02-2049-4722)에게 문의하시기 바랍니다. 끝.