

고양국제박람회재단 2026년도 4차 기간제근로자 채용 공고

재단법인 고양국제박람회재단에서 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 7월 1일

(재)고양국제박람회재단 대표이사

1 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야

모집분야	인원	예상 수행 주요업무	블라인드 채용여부
MICE 기획·운영 (육아휴직 대체)	1명	· 고양시 MICE 활성화 사업 전반 기획 및 운영 · 유관기관 협의, 예산집행, 실적관리 및 결과보고 등 사업 관련 행정 업무 수행	공개경쟁 (블라인드)
MICE 사업지원	1명	· 고양시 MICE 활성화 사업 세부 업무 운영 지원 · 사업 관련 행정업무 지원	

※ 상기 예상 수행 주요업무는 재단 운영에 따라 변경될 수 있음

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 근무조건

모집분야	계약기간	보수수준	기본근무시간
MICE 기획·운영 (육아휴직 대체)	2026. 8. 3.(월) ~ 2027. 6. 30.(수)	월 2,717,000원	1일 8시간 (9:00 ~ 18:00), 주 5일 근무
MICE 사업지원	2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 12. 31.(목)	월 2,370,060원	

※ 보수수준 내 4대보험 및 주휴수당 포함, 연차유급휴가 별도

※ 시간외근무 진행 시 수당 별도 지급

□ 우대사항

구분	우대사항
MICE 기획·운영 (육아휴직 대체)	· 민간 또는 공공기관 및 공직유관단체 업무 경력 · MICE, 관광, 행사·축제, 국제회의, 전시·컨벤션, 사업기획·운영 등 관련 분야 경력자 · 외국인 응대 및 MICE 활성화 사업 지원을 위한 비즈니스 영어 가능자 · 문서 작성, 행정업무 및 대외협회의 수행, 국비 공모사업 운영 경력자
MICE 사업 지원	· 민간 또는 공공기관 및 공직유관단체 업무 경험(인턴, 기간제 근로 등) · MICE, 관광, 행사·축제, 국제회의, 전시·컨벤션, 사업기획·운영 등 관련 분야 경험자 · 외국인 응대 및 MICE 활성화 사업 지원을 위한 영어 가능자 · MS Office, 한글과컴퓨터 등 OA 프로그램을 활용한 문서 작성 능력이 우수하며, Notion, Google Sheets 등 협업·문서관리 도구 활용이 가능한 자

2

응시자격

□ 필수자격 요건

- 응시자격 : 공고일 전일 기준 만 18세 이상
- 계약직 직원규정 제5조(채용 자격기준 등) 2항에 해당하지 아니한 사람

【계약직직원규정 제5조(채용자격기준 등) 2항

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3

채용절차

☐ 채용절차 : 각 전형 단계별 합격자에게 다음 단계 응시 기회 부여

구분	전형	평가방법	선발배수
1차	서류심사	· 채용 예정인원의 4배수 선발	4배수
2차	면접심사	· 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시	1배수

※ 상기 채용 절차는 재단 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

4

지원서 접수

☐ 접수기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 16.(목) ※채용공고: 2026. 7. 1(수) ~ 7. 16(목)

☐ 접수방법 : [이메일 접수\(semin@flower.or.kr\)](mailto:semin@flower.or.kr) ※2026. 7. 16.(목) 18:00까지

☐ 제출서류

구분	제출서류
서류전형 제출서류	· 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 이용 동의서(지정서식 작성 필수) ※ 관련 경력 및 자격증을 제외한 사항은 면접 시 참고자료로 활용 · (경력사항 기재 시)지원서 내 작성한 경력 증명서 및 건강보험 자격득실 확인서
면접전형 대상자 제출서류	· 면접전형 대상자는 입사지원서에 기재한 사항의 증빙자료 제출 필수 - 면접전형 전 증빙자료 제출기간에 이메일(semin@flower.or.kr)로 스캔 또는 사진파일 제출 - 면접전형 당일 증빙자료 제출(증빙자료 전체, 자격증 원본 또는 사본 지참) - 기타 응시지원 시 입력 항목별 해당 증빙자료 제출

※ 입사지원서 작성 유의사항

1. 입사지원서 제출 시 [지정서식 작성 및 이메일\(semin@flower.or.kr\) 제출만 유효합니다.](#)
2. 분야별 중복지원이 불가합니다.(중복지원이 확인될 경우 불합격 처리)
3. 지원서 작성 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원서의 성명과 생일이 신분증과 상이할 경우 면접전형에 응시할 수 없습니다.
4. 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능 여부 및 서류를 발급받아 관련 내용을 확인하시기 바랍니다.
5. 지원서 작성 시 작성 요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감시간까지 최종 제출된 경우만 인정합니다.
6. 최종 제출 이후에는 수정이 불가합니다.
7. 접수 마감시간에는 시스템 등의 오류가 발생할 수 있으니 반드시 시간적 여유를 두고 미리 지원해주시기 바랍니다.

1. (1차) 서류심사 : 지원자격 적격 여부 확인 및 직무능력 중심의 정성평가

구분	정성 평가	비고
제출서류	· 입사지원서 · 자기소개서(100%)	접수 및 심사

□ 서류심사 가점사항

분야	구분	관련사항
MICE 기획 · 운영	지원분야 실무 경력자	· 민간 또는 공공기관 및 공직유관단체 업무 경력 · 5년 이상 5점, 3년 이상 5년 미만 4점, 1년 이상 3년 미만 3점 · 지원분야 실무경력은 경력증명서(4대보험 가입 증명원 첨부) 내 해당 직무 추진 시 인정 ※ 지원서 접수 시 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서를 제출하지 않은 경우 해당 가점은 인정하지 않음

※ 채용분야 실무 경력 가점은 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 밀접한 업무 경력만 인정하며, 경력 인정 여부는 재단에서 판단함

※ MICE 사업 지원 분야 서류심사 가점사항 없음

□ 선발기준

- 응시지원 자격을 충족한 인원이 4배수 이하일 경우 전원 합격
- 4배수 초과 시 서류전형 심사 기준에 따라 고득점자 순으로 4배수 선발
- 동점자 발생 시 각 4배수 이상임에도 불구하고 모두 합격자로 선정.
단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 둘째 자리까지로 함

2. 증빙서류 검증

구분	내용
대상 및 방법	· 서류심사 합격자, 입사 지원 시 제출한 서류 기반으로 진위여부 확인
검증기간	· 2026. 7. 20.(월) ~ 7.21.(화)
제출자료	· 입사지원시 기재 사항에 대한 증빙자료(경력, 자격증, 교육사항 등)
제출방법	· 이메일 제출(semin@flower.or.kr)

※ 증빙서류 제출 유의사항

1. 증빙서류는 입사지원서 작성 기준에 따라 제출하며, 증빙서류 미제출 시 면접전형 응시 불가
2. 입사지원서 제출 시 기재한 증빙서류만 제출
3. 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 등록
4. 증빙서류는 면접 위원에게 공개하지 않으며, 입사지원서의 진위 확인을 위한 용도로 사용
5. 합격자의 증빙서류가 부적격 시 면접대상에서 제외
6. 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외될수 있으니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능 여부 및 서류를 발급받아 관련 내용을 확인하시기 바랍니다.

3. (2차) 면접심사

☐ 면접심사 개요

구분	내용
대상자	· 서류심사 합격자
일시	· 2026. 7. 22.(수)
장소	· 고양시 MICE 육성센터(킨텍스 제2전시장 오피스동 9층)

※ 재단 내 · 외부 사정에 따라 일정 및 장소는 변경될 수 있음

☐ 면접심사 방법

구분	심사방법
심사방법	· 심층면접으로 1인 또는 집단면접 진행
평가기준	· 100점 만점으로 평가 요소마다 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 평가 · 평가요소 : 전문성 및 업무능력, 지식활용도 및 발전가능성, 의사발표의 정확성과 논리성, 응용력 · 창의력 · 의지력, 예의 · 품행 · 성실 · 인성

☐ 서류제출

- 면접심사 당일 기 제출한 증빙서류 제출(자격증 원본 또는 사본 지참 등)

4. 최종합격자 선정

구분	내용
선발 기준	· 면접위원이 채점한 평정의 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종합격자 선발 · 단, 면접위원의 과반수 이상이 어느 하나의 동일한 평가 요소에 대해 ‘부족’ 으로 평정하였을 경우 불합격 처리
동점자 처리기준	· 면접심사 점수 중 외부평가위원 평가 점수의 평균점수가 높은 자
예비 합격자	· 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등으로 추가 임용이 불가피하다고 판단될 경우, 유효기간 6개월 이내의 기간에 한해 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 충원할 수 있음

5. 채용일정 ※재단 운영상황에 따라 세부일정은 변동될 수 있음

구 분	세 부 일 정	비고
채용공고	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 16.(목)	-
원서접수	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 16.(목)	접수마감 2026. 7. 16.(목), 18:00까지
서류전형	2026. 7. 20.(월)	-
서류전형 합격자 발표 및 면접심사 안내	2026. 7. 20.(월)	개별 면접 일정 및 장소 안내
증빙서류 검증	2026. 7. 21.(화)	입사지원시 제출한 증빙서류 기반 검증
면접전형	2026. 7. 22.(수)	-
최종합격자 발표	2026. 7. 28.(화)	-
임용 예정일	2026. 8. 3.(월)	-

☐ 임용사항

- 최종 합격 이후 결격사유 조회 등에서 이상이 없을 경우 임용합니다.
- 재단 사정에 따라 채용기간 범위 내에서 단계적으로 임용할 수 있습니다.

☐ 근무조건 ※ 근무장소 및 시간은 재단 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

- 근무시간 : 9:00 ~ 18:00(주5일)
- 근무장소 : 고양시 일산동구 호수로 595, 고양꽃전시관

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- ☐ 입사지원서 작성 시 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- ☐ 채용 제출서류 반환 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조」
 - 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환하며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환절차

구분	내용
대상자	· 최종 불합격자
대상서류	· 원본 제출 서류(온라인 제출 서류 미해당)
신청방법	· 채용서류 반환청구서를 작성(본인 서명 또는 날인 후 스캔)하여 e-mail 제출 - E-mail 주소 : semin@flower.or.kr - 본인 서명 또는 날인되지 않은 신청서는 청구하지 않은 것으로 간주
반환기한	· 신청일로부터 14일 이내 발송

□ 이의신청

구분	내용
접수기간	· 최종합격자 발표일로부터 5일 이내
접수방법	· 이의신청서를 작성(본인 서명 또는 날인 후 스캔)하여 e-mail 제출 - E-mail 주소 : semin@flower.or.kr - 본인 서명 또는 날인되지 않은 신청서는 청구하지 않은 것으로 간주
처리안내	· 이메일 또는 유선 답변

※ 이의신청 처리 예외사유

1. 이번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
2. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3. 기타 상기 사유에 준하는 사항

9

유의사항

□ 채용관련

- 직위별 중복지원이 불가하며, 중복지원 판명 시 모두 불합격 처리되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 응시자격 등은 공고일 전일(2026. 6. 30.) 기준으로 판단합니다.
- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 입사지원서 작성 내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 추후 입사지원서에 기재한 내용과 증빙서류가 상이한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 지원서 기재 내용의 착오·누락 또는 연락 두절 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 단계별 개인점수 및 순위, 합격자 평균점수, 합격선은 공개하지 않습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발된 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다. 또한, 채용비리 등으로 피해자 발생 시 피해자 구제방안에 따라 구제함을 안내드립니다.

☐ 임용관련

- 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 재단 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 최종합격자 결정 또는 임용 이후에도 결격사유가 확인되었을 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 예비합격자는 합격자 임용포기 등 결원 인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용되며, 임용사유 발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별 통보합니다.

☐ 채용 관련 문의 : ☎ 031-908-7756

2026. 7. 1.

(재)고양국제박람회재단